REGULAMIN UŻYCZANIA LAPTOPÓW
Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach w celu prowadzenia zdalnego nauczania dzieci, które nie posiadają możliwości wykorzystywania do celów nauki własnego sprzętu komputerowego

Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) określa zasady wykorzystywania sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, nośników informacji, oprogramowania użytkowego, infrastruktury oraz usług sieciowych dostępnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach, w okresie użyczenia w celu prowadzenia zdalnego nauczania.

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. **Szkole** - Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach,
2. **Użytkowniku** - uczniu Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach,
3. **Biorącym** - rodzicach/prawnych opiekunach Użytkownika,
4. **Właścicielu laptopa** – Szkole im. Orła Białego w Sokołowicach jednostki gminnej Gminy Oleśnica,
5. **Laptop** - sprzęt komputerowy wraz akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi (myszką oraz zasilaczem, kablem oraz opakowaniem transportowym),
6. **Oprogramowanie użytkowe** – będące w posiadaniu Szkoły zainstalowane na Laptopie programy oraz programy dostępne na wskazanym przez Szkołę serwerze, do użytkowania których Szkoła posiada licencje.
7. **Osoba uprawniona** –Biorący, który oświadczy, że nie posiada sprzętu komputerowego dla każdego z dzieci będących pod jego opieką prawną, które są uczniami klas 4-8 uczęszczającymi do Szkoły.
8. **Administrator sieci** – osoba wyznaczona przez Szkołę do oceny stanu technicznego Laptopów, dbająca o ich sprawność, przyjmująca zgłoszenia awarii.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Laptopy są własnością Szkoły, wypożyczenie Laptopów realizowane jest w ramach działalności oświatowej Szkoły i organizacji pracy pracowni komputerowych, które czasowo wyłączone są z użytkowania.
2. O użyczenie Laptopa mogą ubiegać się uczniowie klas 4-8 Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r poz. 410 z późn. zm.)

§ 3 WARUNKI UŻYCZENIA LAPTOPA

1. Szkoła udostępnia uczniom możliwość wypożyczenia, w czasie o którym mowa w §2 ust. 2 Laptopów. Dane Laptopów, tj. producent, typ numery fabryczne oraz wartość określone będą w protokole odbioru Laptopa /wzór Wniosek o użyczanie Laptopa wraz z protokołem wydania w zał. nr 1/. Laptopy wyposażone są w myszkę i kabel zasilający wraz z zasilaczem.
2. Biorący, któremu został wypożyczony Laptop wraz z oprogramowaniem użytkowym będący własnością Szkoły, zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie i wykorzystywania Laptopa zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie przez Użytkownika do celów edukacyjnych.
3. **Wypożyczenie Laptopa jest bezpłatne.**
4. W okresie użyczenia Laptop może być wykorzystywany poza budynkami Szkoły.
5. Aby użyczyć Laptop, Biorący muszą osobiście zgłosić się do Szkoły złożyć w umowie **użyczenia oświadczenie: o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, o przyjęciu jego postanowień do stosowania oraz pokwitować odbiór Laptopa**.
6. Biorący ponoszą **pełną odpowiedzialność** za użyczony Laptop, przyjmując na siebie ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia Laptopa w trakcie całego okresu użyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego protokolarnego zwrotu.
7. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia użyczonego Laptopa Biorący ponoszą pełną finansową odpowiedzialność za użyczony Laptop i Programy użytkowe i są zobowiązani do zapłaty bezwarunkowo na rzecz Szkoły odszkodowania w wysokości wartości szkody według zasad ogólnych **nie niższej niż wartość Laptopa określona w umowie użyczenia** /wzór umowy stanowi załącznik nr 2/, z zastrzeżeniem postanowień ust 8 i 9, 10 poniżej.
8. Jeżeli Szkoła podejmie decyzję o naprawie Laptopa, Biorący zobowiązują się do pokrycia pełnej wartości kosztów naprawy (części plus robocizna) przez wykonawcę naprawy wybranego przez Szkołę.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia użyczonego Laptopa zmniejszającego jego wartość, ale nie zmniejszającego walorów użytkowych (zadrapania, obicia , porysowania itp.) Szkoła może według swego uznania zdecydować o żądaniu zapłaty za wymianę uszkodzonych części lub podzespołów lub o żądaniu zapłaty kwoty będącej równowartością zmniejszenia wartości Laptopa. Biorący zobowiązują się do zapłaty żądanych przez Szkołę kwot w terminie i wartości zgodnych z żądaniem.
10. W przypadku dokonania nieuprawnionych zmian w oprogramowaniu Laptopa lub zainstalowania na Laptopie niedozwolonego oprogramowania lub przechowywania niedozwolonych plików na Laptopie, co będzie wymagało aktualizacji lub konfiguracji oprogramowania Laptopa (wykasowania plików, sformatowania dysków, zainstalowania poprawnego oprogramowania użytkowego) biorący zobowiązuje się do pokrycia koszu tych prac według wyliczenia i w terminie określonym przez Szkołę zgodnie z wezwaniem.
11. Biorący zobowiązani są przekazać użytkownikowi podstawowe informacje dotyczące zasad korzystania i obsługi Laptopa.
12. W przypadku gdy zamiar użyczenia Laptopa zgłosi więcej chętnych Osób uprawnionych niż jest Laptopów, o wypożyczeniu Laptopa decyduje kolejność zgłoszeń tych osób.
13. Do odbioru ze Szkoły i do zwrotu Laptopa zobowiązani są osobiście Biorący.
14. Biorący zobowiązani są do zwrotu Laptopa **w terminie 2 dni** od otwarcia szkoły po upływie określonego powszechnie obowiązującymi przepisami praw okresu ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19lub na wezwanie Właściciela.
15. W chwili zwrotu laptopa podpisany zostanie między Biorącym, a Szkołą **protokół zdawczo-odbiorczy**, którego wzór stanowi /załącznik nr 3/ do niniejszego regulaminu.
16. Po odbiorze Laptopa przez Szkolę zostaje on przekazany do Administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.
17. Szkoła ma prawo zgłosić Biorącemu żądanie naprawienia szkody odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia Laptopa w terminie do 30 dni roboczych od dnia oddania Laptopa do Szkoły. Za datę zgłoszenia żądania uznaje się datę wysłania żądania na adres wskazany przez Biorącego.
18. Biorący jak i sam Użytkownik zobowiązują się do:
* eksploatacji laptopa przez Użytkownika zgodnie z jego wymogami technicznymi,
* zabezpieczenia Laptopa przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
* nieudostępniania Laptopa i oprogramowania osobom trzecim,
* użytkowania Laptopa do celów edukacyjnych zgodnych z realizacją podstawy programowej realizowanej przez Szkołę,
* zgłaszania Szkole wszelkich problemów związanych z wypożyczonym Laptopem lub Oprogramowaniem użytkowym,
* dochowania najwyższego stopnia dbałości o Laptop,
* wykorzystywania użyczonego Laptopa jedynie zgodnie z prawem,
* nieprzechowywania w zasobach Laptopa informacji, danych, plików (instalacyjnych oprogramowania, muzyki, gier, filmów itp.),
* nie instalowania jakiegokolwiek oprogramowania na Laptopie bez zgody Szkoły,
* niemodyfikowania zainstalowanego na Laptopie oprogramowania w sposób sprzeczny z odnośną licencją (reverse engineering),
* nieprzeglądania stron www potencjalnie niebezpiecznych, w szczególności stron zawierających treści: hazard, cracki itp.,
* nierozsyłania niechcianej poczty (spam) oraz niedokonywania wymiany w sieciach P2P, niepodszywania się pod innych użytkowników, niedokonywania prób włamań na inne komputery, nierozsyłania wirusów itp.
1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na Laptopie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na użyczanym Laptopie.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Laptopa zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Po zakończeniu okresu użyczenia Biorący i Użytkownik obowiązani są zwrócić Właścicielowi Laptop w stanie niepogorszonym zgodnie z naturalnym stopniem zużycia.
5. Biorący ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego Laptopa.
6. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania użyczanego Laptopa.
7. W przypadku kradzieży Laptopa, który został użyczony Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia kradzieży Policji i jednocześnie poinformowania o tym niezwłocznie Szkoły.
8. Szkoła ma prawo odmówić użyczenia sprzętu komputerowego według swego swobodnego uznania.
9. Decyzję o użyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor Szkoły.
10. Protokoły zdawczo-odbiorcze użyczenia Laptopa sporządza Sekretarz Szkoły zajmujący się użyczaniem Laptopów.

§ 4

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.

Artur Mosiak

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im. Orła Białego w Sokołowicach

Załącznik nr 1 do Regulaminu Użyczania Laptopów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach

**W N I O S E K**

o użyczenie laptopa wraz z protokołem wydania

...................................................................................................................................
Imię i nazwisko osoby wypożyczającej (Biorącego): rodzic lub opiekun prawny,

 posiadający numer PESEL …………………………..

legitymujący się dowodem osobistym ………………………………...

................................................................................................... ....................

 imię i nazwisko ucznia Klasa

I. Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem użyczeń Laptopów w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach, akceptuję go, zobowiązuję się do jego stosowania i zgłaszam wniosek o użyczenie laptopa na okres określony w regulaminie. Jednocześnie oświadczam, że:

a) nie posiadamy komputera domowego na którym syn mógłby / córka / podopieczny mogłaby uczestniczyć w zdalnej nauce,
b) zobowiązuję się do zwrotu Laptopa w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt.
c) zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie Laptopa.

d) oświadczam, iż posiadam dostęp do Internetu z sieci……………………..

Sokołowice, dnia ………….2020 r.

 .......................................................

Podpis Biorącego rodzica/prawnego opiekuna

II. Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w Sokołowicach dnia ………………………2020 r.

Na prośbę Biorącego, Szkoła wydaje Laptop wraz z oprogramowaniem użytkowym,
o następujących numerach seryjnych:

………………………………………………………………

i numerach ewidencyjnych:

……………………………………………………………

wraz z zasilaczem, myszką.

o wartości Laptopa określonej na kwotę:

………………………

Biorący:

- nie wnosi uwag do stanu technicznego Laptopa,

- wnosi następujące uwagi: ……………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

.................................................................... ....................................................................

 podpis Biorącego podpis Sekretarza Szkoły

 Biorącego w użyczenie Użyczającego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Użyczania Laptopów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach

**UMOWA UŻYCZENIA**

zawarta w Sokołowicach w dniu .................2020 r.

pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Orła Białego w Sokołowicach reprezentowaną przez

Artura Mosiaka Dyrektora, zwanym dalej Użyczającym lub Szkołą

a .......................................................................... zam. .............................................................,

legitymującym się dowodem osobistym ..................., zwanym dalej Biorącym.

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem Laptopa określonego we wniosku o użyczenie laptopa wraz z protokołem wydania załączonym do niniejszej umowy – Załącznik nr 1, Laptop zwany jest dalej Przedmiotem użyczenia.
2. Użyczający i Biorący oświadczają, że do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy Regulaminu użyczania Laptopów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach w celu prowadzenia zdalnego nauczania dzieci, które nie mają możliwości wykorzystywania do celów nauki zdalnej własnego sprzętu komputerowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy- dalej Regulamin.
3. Biorący oświadcza, że złożył do Szkoły wniosek o użyczenie mu Laptopa, który stanowi integralną część niniejszej umowy, w celu korzystania z tego Laptopa przez jego syna/córkę/podopiecznego będącego uczniem Szkoły.
4. Biorący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, że go akceptuję, zobowiązuje się do jego stosowania.
5. Jednocześnie Biorący oświadcza za treścią złożonego wniosku, że:
6. nie posiada komputera domowego na którym syn mógłby / córka / podopieczny mogłaby uczestniczyć w zdalnej nauce, zobowiązuje się do zwrotu Laptopa w wyznaczonym terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt.
7. zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych przy ewentualnych problemach zwrocie Laptopa.
8. oświadcza, iż posiada dostęp do Internetu.

**§ 2**

1. Użyczający oddaje Biorącemu Przedmiot użyczenia do nieodpłatnego używania na czas określony zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Biorący potwierdza, że odebrał Przedmiot użyczenia.
3. Biorący do używania w czasie obowiązywania umowy ponosi wszystkie koszty związane z utrzymaniem Przedmiotu użyczenia, w tym koszty bieżących konserwacji i napraw.

**§ 3**

Biorącemu nie wolno oddać Przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania. Przedmiot użyczenia przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów edukacyjnych poprzez wykorzystywanie Laptopa przez ucznia Szkoły Podstawowej (syna/córką /podopiecznego Biorącego) w celu zdalnego nauczania.

**§ 4**

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie staje się skuteczne niezwłocznie po złożeniu drugiej stronie stosownego oświadczenia na piśmie.

**§ 5**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**------------------------------ ----------------------------------------**

 podpis Biorącego w użyczenie podpis Dyrektora Szkoły - Użyczającego

Załącznik nr 3 do Regulaminu Użyczania Laptopów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w Sokołowicach dnia ………………………2020r.

Biorący w związku z rozwiązaniem umowy użyczenia z dnia ……………

oddaje Szkole Laptop wraz z oprogramowaniem użytkowym,
o następujących numerach seryjnych:

………………………………………………………………

i numerach ewidencyjnych;

……………………………………………………………

wraz z zasilaczem, myszką i kartonem do bezpiecznego przenoszenia laptopa.

Szkoła przyjmuje Laptop – przedmiot użyczenia:

- wnosi następujące uwagi do zewnętrznego stanu Laptopa: ……………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

Pełna ocena stanu Laptopa nastąpi w terminie 30 dni.

.................................................................... ....................................................................

 podpis Biorącego w użyczenie podpis Sekretarza Szkoły - użyczającego