

**Procedura określająca zasady dokonywania wpisów
na świadectwie dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia
Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach**

I. Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 ze zm.) świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737; § 6).*

II. Postanowienia ogólne

1. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dokonuje nauczyciel wychowawca.

3. Wpisów dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dyplomów i zaświadczeń wydanych przez komitet organizujący olimpiady, konkursy czy turnieje, dostarczonych w terminie do 31 maja danego roku szkolnego.

4. Uczeń zobowiązany jest do wykonania kserokopii dyplomu potwierdzającego osiągnięcie zapisane na świadectwie, a wychowawca do poświadczenia go za zgodność z oryginałem i dołączenia doteczki wychowawcy.

5. W sytuacji, gdy uczeń zdobył wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w rywalizacji zespołowej, wówczas informację o osiągnięciach z kserokopią dyplomu oraz pełnej nazwie zawodów, jest on zobowiązany dostarczyć wychowawcy klasy, nie później niż do 31 maja danego roku szkolnego, a wychowawca powinien dołączyć kserokopie doteczki wychowawcy.

6. Wpisów o działalności ucznia w organizacjach szkolnych działających na rzecz społeczeństwa opartych na zasadzie wolontariatu dokonuje się na podstawie dzienniczka wolontariusza. Za wolontariat uznaje się ciągłe i długofalowe działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, trwające nie krócej niż jeden rok.

7. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji i po zatwierdzeniu przez wychowawcę. Kserokopię zaświadczenia wychowawca dołącza doteczki wychowawcy.

8. W związku z ograniczoną ilością przewidzianego miejsca w rubryce szczególne osiągnięcia, wpisy na świadectwie dokonywane będą według wagi konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady oraz zajętego przez ucznia miejsca.

9. W pierwszej kolejności na świadectwie umieszczone zostaną uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem zdobyte podczas konkursów wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez podmioty działające na terenie szkół, a w dalszej kolejności osiągnięcia zdobyte w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych przez inne podmioty.

III. Szczegóły dotyczące zapisów

1. Nazwę konkursu wpisuje się zgodnie z treścią dyplomu lub zaświadczenia, z zachowaniem reguł poprawnej polszczyzny. Wpis powinien zawierać:

a) zajęte przez ucznia miejsce,

- b) szczebel konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady;
- c) pełną nazwę konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady;
- d) tytuł konkursu.

2. Prace w formie wolontariatu (udział w co najmniej 5 akcjach charytatywnych organizowanych w ramach Rady Wolontariatu) - zapis na świadectwie „Wolontariat w roku szkolnym.....”,

3. Dyplom za wyróżniającą pracę w Samorządzie Uczniowskim - zapis na świadectwie „Aktywna i wyróżniająca praca w Samorządzie Uczniowskim w roku szkolnym....”,

4. Aktywny i twórczy udział w co najmniej 5 w ciągu roku szkolnego przedsięwzięciach szkolnych (w tym reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowej) – zapis na świadectwie „Aktywny udział w działaniach podejmowanych przez szkołę w roku szkolnym” (wpis dokonany na podstawie uwag w dzienniku, wpisanych przez nauczyciela organizującego przedsięwzięcie).

IV. Postępowanie w celu uzyskania wpisu

1. Wniosek o dokonanie wpisu na świadectwie zgodnie z w/w kryteriami złożyć może wychowawca, każdy nauczyciel, Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, opiekun Samorządu Uczniowskiego, koordynator Rady Wolontariatu.

2. Propozycję zapisu szczególnych osiągnięć ucznia przedstawia wychowawca klasy na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna na zebraniu zatwierdzającym klasyfikację roczną zatwierdza zapisy odnotowywane na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów .

4. Na świadectwach ukończenia szkoły odnotowuje się osiągnięcia ucznia uzyskane w kl. 4-8.

5. Szczególne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie odnotowuje się również w arkuszu ocen ucznia.